

Направление личного заявления о приеме на первый курс и необходимых документов в электронной форме

Подача личного заявления о приеме на первый курс и необходимых документов в МГУ имени М.В.Ломоносова осуществляется в том числе в электронной форме:

на программы **бакалавриата и специалитета:**

- с использованием **суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»** посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)
- с использованием электронной информационной системы МГУ – **webanketa.msu.ru,**

на программы **магистратуры:**

- с использованием электронной информационной системы МГУ – **webanketa.msu.ru,**

Для подачи документов через **суперсервис «Поступление в вуз онлайн»** федеральной государственной информационной системы ЕПГУ поступающему необходимо:

1. Зарегистрироваться на ЕПГУ

После регистрации необходимо подтвердить учетную запись. Если учетная запись была зарегистрирована ранее, подать документы можно через нее. В личном кабинете в разделе «Услуги» необходимо выбрать услугу «Поступление в вуз онлайн».

2. Выбрать МГУ имени М.В.Ломоносова в перечне учебных заведений

В данном разделе необходимо указать регион и наименование вуза. Выбирая вуз, не забудьте ознакомиться с информацией для поступающих.

3. Сформировать цифровой профиль поступающего

Запросите в личном кабинете данные документов об образовании, инвалидности, индивидуальных достижениях, олимпиадах, ГТО и и других индивидуальных достижениях. В разделе «Образование» можно проверить блоки «Документы об образовании» и «Олимпиады» и «Достижения» (если данных нет, запросите их). В разделе «Здоровье» - блок «Сведения об инвалидности» (если данных нет, запросите их).

4. Заполнить заявление

В заявлении указываются сведения об образовании, льготах и особых правах. Укажите желаемые специальности и форму обучения. В МГУ имени М.В.Ломоносова можно выбрать до 5 направлений подготовки и(или) специальностей. Указываются приоритеты зачисления, где 1 – наивысший приоритет.

5. Отправьте заявление и отслеживайте его статус.

После отправки заявления в МГУ, поступающему также предоставляется доступ в личный кабинет абитуриента в системе webanketa.msu.ru для взаимодействия с приемной комиссией и отслеживания статуса поданного заявления. Логин и пароль для входа направляются поступающему письмом на электронную почту и смс-сообщением на номер, указанный в личном кабинете на портале «Госуслуги».

Все актуальные изменения статуса заявления о приеме отражаются в личном кабинете на портале «Госуслуги» и личном кабинете абитуриента в системе МГУ.

Для подачи документов через систему webanketa.msu.ru поступающему необходимо:

1. Зарегистрироваться в системе webanketa.msu.ru.

При регистрации поступающий указывает ФИО и дату рождения в строгом соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность поступающего.

Регистрация осуществляется по номеру телефона, который впоследствии является логином для входа в систему. Пароль для входа приходит в смс-сообщении на указанный при регистрации номер телефона.

Для завершения регистрации в разделе «Общие сведения» необходимо указать и подтвердить адрес электронной почты.

2. Заполнить электронную форму заявления о приеме на первый курс.

Электронная форма заявления о приеме на первый курс создается в личном кабинете в системе webanketa.msu.ru через функцию «Добавить заявление».

Все разделы заявления о приеме на первый курс заполняются в строгом соответствии с данными в документах, предоставляемых для поступления (в соответствии с Правилами приема в МГУ в 2024 году). Электронные образцы документов (оригиналы документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования

или фотографирования) загружаются в соответствующие разделы электронной формы заявления о приеме на первый курс.

3. Подать заявление о приеме на первый курс на выбранную образовательную программу, направление подготовки, специальность, факультет.

Заполненная электронная форма заявления о приеме на первый курс направляется на факультет на выбранную образовательную программу. В случае, если заявление содержит ошибки, либо предоставлен неполный комплект документов или сведений, заявление возвращается поступающему для доработки.

Документы считаются принятыми приемной комиссией после присвоения заявлению в личном кабинете поступающего в системе webanketa.msu.ru индивидуального номера и внесения поступающего в пофамильный список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В.Ломоносова на сайте Центральной приемной комиссии МГУ.

Для подачи документов через систему webanketa.msu.ru электронная цифровая подпись (ЭЦП) не требуется.