

# РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА САМОСТОЯТЕЛЬНО, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПЕРВЫЙ КУРС НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2024 ГОДУ

Настоящий регламент определяет правила проведения и порядок организации вступительных испытаний, проводимых МГУ имени М.В.Ломоносова самостоятельно, для поступающих на обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – вступительные испытания), разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076, и является неотъемлемой частью Правил приема в МГУ имени М.В.Ломоносова в 2024 году, Изменений в Правила приема в МГУ имени М.В.Ломоносова в 2024 году и иных локальных нормативных актов по вопросам приема.

## 1. Общие положения

1.1. К участию во вступительном испытании допускаются поступающие, успешно подавшие документы для участия в конкурсе, что подтверждается внесением в пофамильный список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В.Ломоносова на сайте Центральной приемной комиссии МГУ (<https://cpk.msu.ru/>) (далее – поступающий). Пофамильные списки лиц, подавших в МГУ имени М.В.Ломоносова в 2024 году документы, необходимые для поступления на первый курс на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета обновляются ежедневно.

1.2. Подача документов для участия в конкурсе осуществляется одним из следующих способов:

- через систему [webanketa.msu.ru](http://webanketa.msu.ru);
- через Суперсервис «Поступление в вуз онлайн» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- посредством операторов почтовой связи общего пользования;
- лично в приемную комиссию факультета (филиала) МГУ.

1.3. Вступительные испытания для лиц, поступающих на первый курс на обучение по программам бакалавриата и специалитета, проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, опубликованным на сайте Центральной приемной комиссии МГУ.

1.4. Распределение поступающих по дням и потокам для сдачи вступительного испытания осуществляется Центральной приемной комиссией МГУ, как правило, с учетом даты приема документов приемной комиссией и часовых поясов поступающих.

1.5. Информация о дате и времени вступительного испытания, а также ссылка на портал проведения вступительного испытания направляются поступающему не позднее чем за два дня до дня вступительного испытания на электронную почту, указанную поступающим при подаче документов.

## 2. Организация вступительного испытания

2.1. Вступительное испытание проводится на портале МГУ имени М.В.Ломоносова – [exam.distant.msu.ru](http://exam.distant.msu.ru) (далее – Портал). Проведение вступительного испытания осуществляется в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи с обязательной процедурой

идентификации личности поступающего и контролем соблюдения поступающим настоящего Регламента во время проведения вступительного испытания. Доступ к Порталу предоставляется поступающему успешно подавшему документы одним из способов, указанных в п. 1.2 настоящего Регламента, что подтверждается внесением в пофамильный список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В.Ломоносова на сайте Центральной приемной комиссии МГУ. Доступ к Порталу предоставляется поступающему по логину и паролю системы [webanketa.msu.ru](http://webanketa.msu.ru), которые направляются всем подавшим документы на номер телефона, указанный при подаче заявления.

2.2. Для прохождения вступительного испытания поступающий должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- Наличие ноутбука (рекомендуется), персонального компьютера, смартфона или планшета со стабильным Интернет-соединением (без прерываний на протяжении вступительного испытания). Минимальная скорость Интернет-соединения – от 5 Мбит/с. При подключении к видеоконференции с помощью смартфона или планшета любого типа, для получения задания обязательно использование второго устройства, например, персонального компьютера, смартфона или планшета.
- Наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 1 мегапикселя).
- Наличие встроенных динамиков, микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешних подключенных к компьютеру).
- Наличие браузера Google Chrome или Mozilla Firefox последних версий.
- Наличие сканирующего или фотографирующего устройства (рекомендуется оборудование отличное от устройства, с которого участник подключен к видеоконференции вступительного испытания) для сканирования или фотографирования и загрузки экзаменационной работы на Портал.

Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для участия во вступительном испытании.

2.3. Поступающий обязан заранее осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения, полноценного подключения в видеоконференцию (с трансляцией звука, веб-камеры и экрана персонального компьютера или ноутбука), фотографирования и загрузки работы в специальном разделе тестирования оборудования на Портале проведения испытания.

2.4. Рабочее место поступающего для участия во вступительном испытании должно быть комфортно и правильно оборудовано. В зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место поступающего с бумагой, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, сканирующие или фотографирующие устройства, подключены микрофон и колонки (запрещается использование наушников).

При использовании персонального компьютера или ноутбука для демонстрации и записи экрана участник обязан дать соответствующие разрешения в пользовательских настройках браузера и своей операционной системы.

В случае использования камеры мобильного устройства в обзор камеры должны попадать лицо и руки поступающего, бумага, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, экран второго устройства, с которого поступающий считывает задание.

В случае, если для трансляции видео и фотографирования ответа для дальнейшей загрузки на Портал используется одно мобильное устройство, время отключения трансляции видео не должно превышать 10 минут суммарно в течение всего вступительного испытания.

2.5. Для прохождения вступительного испытания необходимо подготовить документ, удостоверяющий личность поступающего, 10-20 белых чистых нелинованных листов формата А4, не менее двух ручек с чернилами черного или синего цвета.

2.6. На рабочем месте во время прохождения вступительного испытания могут находиться только очки без футляра, негазированная вода в прозрачном стакане или бутылке без этикетки и медикаменты (при наличии предписания врача).

2.7. На время вступительного испытания необходимо обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом поступающего посторонних лиц, кроме самого поступающего (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий).

### **3. Ход проведения вступительного испытания**

3.1. Для участия во вступительном испытании поступающему необходимо не позднее чем за 1 час до вступительного испытания войти на Портал в «Аудиторию экзамена» на странице сдаваемого вступительного испытания, где осуществляется видеоконференцсвязь (далее – Аудитория экзамена).

3.2. После подключения к Аудитории экзамена поступающий обязан включить веб-камеру и микрофон, пройти процедуру идентификации личности. Идентификация личности поступающего проводится путем визуальной сверки экзаменатором-проктором фотографии поступающего в паспорте с лицом, вышедшим на связь. Веб-камера и микрофон должны быть включены на протяжении всего вступительного испытания.

3.3. При прохождении процедуры идентификации личности поступающий должен продемонстрировать правильную организацию своего рабочего места в соответствии с п. 2.4. настоящего Регламента и ждать дальнейших указаний экзаменатора-проктора. Экзаменаторы-прокторы вправе до начала, а также в ходе вступительного испытания потребовать у поступающего продемонстрировать экран устройства и показать помещение, в котором поступающий будет проходить вступительное испытание, при помощи веб-камеры и предоставлении доступа к своему экрану.

3.4. Допуск в Аудиторию экзамена прекращается после публикации на странице сдаваемого вступительного испытания задания вступительного испытания и команды экзаменатора о начале вступительного испытания. Опоздавшие к участию во вступительном испытании не допускаются. Если поступающему не удастся установить устойчивое подключение до непосредственного начала вступительного испытания, поступающий направляется по специальной ссылке в отдельную Аудиторию экзамена, для решения технических проблем.

3.5. Во время вступительного испытания на персональном компьютере в рабочей операционной системе должны быть закрыты все программные продукты, кроме браузера, через который осуществляется соединение с Аудиторией экзамена. В браузере могут быть открыты только:

- 1) вкладка страницы сдаваемого вступительного испытания,
- 2) вкладка перехода в Аудиторию экзамена,
- 3) вкладка конференции Аудитории экзамена,

- 4) вкладка задания (задание может быть открыто в любой другой программе для просмотра pdf-файлов, в этом случае это должен быть единственный pdf-файл, открытый в данный момент на компьютере).

В рабочем браузере не должны быть открыты никакие другие вкладки, кроме перечисленных, а также отключены все плагины и расширения, не отвечающие требованиям настоящего Регламента.

Не должны быть подключены никакие иные периферийные устройства кроме обеспечивающих подключение участника к видеоконференции вступительного испытания, а также необходимые для сканирования работы участника.

3.6. Во время выполнения заданий вступительного испытания запрещается:

- использовать средства связи во время выполнения заданий вступительного испытания, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением использования их для доступа к сервисам Портала и Аудитории экзамена, а также загрузки решений и ответов на задание по окончании вступительного испытания (при использовании мобильного устройства для обеспечения видеосвязи необходимо включить блокировку входящих вызовов);
- использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- общаться с любыми лицами, кроме экзаменатора-проктора. (Вопросы экзаменатору-проктору следует задавать через общий чат Аудитории экзамена и ждать ответа).
- покидать Аудиторию экзамена до указания экзаменатора-проктора; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования или фотографирования работы. В исключительных случаях поступающему разрешается покинуть рабочее место во время проведения вступительного испытания только с разрешения экзаменатора-проктора, при этом подключение к аудитории экзамена и трансляция с веб-камеры и демонстрация экрана участника не должны прерываться.

3.7. В случае возникновения у поступающего технических или иных проблем, в связи с которыми он покинул Аудиторию экзамена, поступающему необходимо незамедлительно подключиться повторно и вернуться в Аудиторию экзамена. Общее время отсутствия поступающего в обзоре веб-камеры, в том числе при потере Интернет-соединения, не должно превышать 10 минут. В случае возникновения технических сбоев служба технической поддержки МГУ связывается с поступающим по номеру телефона, указанному при подаче заявления о приеме.

3.8. Работа выполняется на чистых белых листах А4, листы чистовика и черновика должны быть отмечены надписями «черновик» и «чистовик», иметь сквозную нумерацию; работа должна быть выполнена на одной стороне листа, написана аккуратным, разборчивым почерком только ручкой синего или черного цвета без смены цвета чернил. Запрещено указывать в работе фамилию, имя, отчество, делать в работе рисунки и пометки, не относящиеся к заданию вступительного испытания; запрещено пользоваться карандашами, фломастерами, лезвиями, резинками, замазкой и т.п.

3.9. Выполненная экзаменационная работа загружается на Портал в электронном виде. Для загрузки работы посредством сканирования или фотографирования, после выполнения работы дополнительно выделяется 20 минут на обработку и загрузку на странице сдаваемого

вступительного испытания. После истечения времени работы не принимаются. Поступающий сдает работу в следующем порядке:

- Поступающий пишет в общий чат Аудитории экзамена о готовности сдать работу и числе листов, включая черновики. (Пример: Готов сдать. *Число листов*).
- По просьбе экзаменатора-проктора поступающий показывает каждый лист своей работы в камеру, после этого сканирует или фотографирует свою работу, находясь в области обзора камеры так, чтобы процесс мог полностью наблюдаться экзаменатором-проктором.
- Поступающий загружает и сохраняет на Портале работу в неархивированных файлах в форматах PDF, JPG, JPEG. Можно загрузить до 20 файлов объемом не более 5 Мб каждый. Для обеспечения читаемости загруженных файлов разрешение сканированных или сфотографированных листов работы должно быть не менее 300 dpi. Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований при сканировании или фотографировании работы.
- Поступающий пишет в общий чат Аудитории экзамена о завершении загрузки работы, дожидается проверки экзаменатором-проктором полноты и соответствия загруженных файлов работе, демонстрируемой поступающим на камеру перед загрузкой, и покидает аудиторию с разрешения экзаменатора-проктора.
- Поступающий самостоятельно несет ответственность за качество загруженной работы вне зависимости от проверки полноты и соответствия работы со стороны экзаменатора-проктора.

3.10. Поступающий не вправе передавать реквизиты своей учетной записи (логина и пароля) и доступ к своему оборудованию, в том числе удаленный, третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью поступающего (в т.ч. загруженные файлы), считаются действиями поступающего. Исключение составляет необоснованная смена рабочего IP-адреса пользователя в процессе прохождения вступительного испытания.

3.11. Поступающий, завершивший выполнение задания вступительного испытания ранее установленного срока, может сдать работу, не дожидаясь конца вступительного испытания, в соответствии с процедурой сдачи работы (п. 3.10).

3.12. При выявлении нарушений настоящего Регламента со стороны поступающего, поступающий удаляется со вступительного испытания с составлением акта о нарушении правил приема. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.13. Во время вступительного испытания ведется видео- и аудиозапись.

#### **4. Технические рекомендации для прохождения вступительного испытания**

4.1. Перед началом вступительного испытания во избежание конфликтов программного обеспечения и оборудования неиспользуемое в процессе вступительного испытания программное обеспечение должно быть отключено. Рекомендуется проверить и отключить все системы и приложения связи, а также приложения захвата экрана, например, *Discord, MS Teams, Zoom, Skype, ВКонтакте* и т.д. Возможно, для обеспечения работоспособности видеоконференцсвязи и получения задания через браузер будет необходимо отключить антивирус, блокировщики рекламы и иные расширения браузера, проверить доступ специализированного программного обеспечения к Интернет-соединению. Для повышения стабильного соединения рекомендуется прямое подключение оборудования через ethernet-кабель.